

Medizinische Fachangestellte / Rezeptionsleitung (m/w/d) in Teilzeit (50%)



Für unsere moderne Praxis für Chiropraktik in Hannover (Südstadt) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine organisationsstarke und empathische Rezeptionskraft, die bereit ist Verantwortung zu übernehmen. Die Praxis besteht seit März 2025 und wird zum Sommer mit zwei zusätzlichen Therapeutinnen weiterwachsen. Ein harmonisches Miteinander im Team und der herzliche Kontakt zu unseren Patient*innen prägen den Alltag in unserer modernen Praxis. Wir bieten ein zeitgemäßes Arbeitsumfeld, in dem Wohlbefinden großgeschrieben wird. Wenn Du den Überblick behältst, wenn es trubelig wird, und das Rückgrat im Alltag unserer Praxis sein möchtest, freuen wir uns auf Dich!

Das sind Deine Aufgaben:

- **Praxisorganisation & Rezeption:** herzlicher Empfang und Betreuung unserer Patient*innen
- **Terminmanagement:** Koordination und Optimierung des Terminkalenders (telefonisch, per E-Mail und online)
- **Leitende administrative Aufgaben:** Optimierung der internen Rezeptionsabläufe und Schnittstelle zwischen Therapeuten und Verwaltung
- **Patientenkommunikation:** kompetente Beantwortung von Fragen zu Abläufen und Abrechnungen
- **Praxismanagement:** Führung der Patientenakten, Vorbereitung und Überprüfung der Abrechnung sowie allgemeiner Schriftverkehr
- **Unterstützung im Tagesgeschäft:** Vorbereitung der Behandlungs- und Aufenthaltsräume sowie Gewährleistung hygienischer Standards, Sauberkeit und Ordnung

Was Du mitbringen solltest:

- **Qualifikation:** eine abgeschlossene Ausbildung im medizinischen Bereich (z. B. MFA, ZFA, Hotelfachmann/-frau mit medizinischem Hintergrund) oder eine vergleichbare Qualifikation mit fundierter Erfahrung im Praxisbetrieb
- **Erfahrung:** idealerweise Erfahrung in einer leitenden oder eigenverantwortlichen Position am Empfang
- **Kompetenz:** strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Organisationstalent; darüber hinaus gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift für eine sichere und herzliche Kommunikation mit unseren internationalen Patient*innen
- **Persönlichkeit:** freundliches, souveränes Auftreten, Teamgeist und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- **Technik:** sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und Erfahrung mit gängiger Praxissoftware

Das bieten wir Dir:

- **Verlässliche Teilzeit:** eine unbefristete Anstellung im Umfang von 50 % (ca. 20 Stunden/Woche) mit geregelten Arbeitszeiten nach Absprache – mit der Option auf eine spätere Aufstockung bis hin zur Vollzeit, angepasst an das dynamische Wachstum unserer Praxis
- **Perspektive:** Entwicklungsmöglichkeiten in einer wachsenden Praxis
- **Verantwortung:** eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der eigene Ideen zur Praxisorganisation eingebracht und umgesetzt werden können und sollen
- **Atmosphäre:** ein herzliches, dynamisches Team und ein modernes Arbeitsumfeld in einer zukunftsorientierten Chiropraktik-Praxis
- **Benefits:** attraktive Vergütung mit 30 Tagen Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, strukturierte Einarbeitung und betriebliche Gesundheitsförderung über „Hansefit“

Klingt nach Deiner neuen Herausforderung?

Dann freuen wir uns darauf Dich kennenzulernen! Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: info@praxis-chiropraktik-hannover.de

Praxis für Chiropraktik – Bastian Kirsten
0511/38885399
www.praxis-chiropraktik-hannover.de